PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Octubre 3 de 2022

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3399565
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3399565 del año 2022

Carlos Alberto Rodriguez Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10127542 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para este Periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se	No aplica para el presente periodo.	

	encuentran en proceso de formación		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	**Asesoría Comercial FICHA 2297787_Hugo Ángel Jaramillo 11°** RAP 50 1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H Evidencias • Quizzis servicio al cliente • conceptos y generalidades del Servicio al cliente • Actividad 2 Monitoreando al cliente Los documentos son: • Centro de calificaciones emitido LMS Territorium • Asistencia Generado LMS • Inasistencia Sofia Plus • Reporte de Juicios Evaluativos • Estructura carpeta fase 4 • Carpeta resultados CloudLabs **Asesoría Comercial FICHA 2296467 IE Ciudadela Cuba 11°** RAP 50 1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H **Evidencias** • Cuestionario Servicio al Cliente QUizzis • Actividad 2 Guia Monitoreando el Cliente • Actividad 1 Guia Monitorear al Cliente Documentos: • Pantalla Carpetas Etapa 4 Evaluación • Formato Asistencia generado Territorium	Carpeta One Drive ficha AC FICHA_2297787_HAJ Carpeta One Drive AC VIRTUAL 2296467 CIUDADELA CUBA

		• Reporte de Juicios Evaluativos • Inasistencia Sofia Plus • Centro de Calificaciones emitido por LMS Territorium **Asesoría Comercial FICHA 2292675_ IE Ciudadela Cuba 11°** RAP 47 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H Evidencias • Actividad 1 Guia Estructurar la Venta • Actividad educaplay Estructura del Surtido • Actividad 2 Guia efectuar la Venta • Cloudlabs Análisis de Mercado y Servicios Documentos • Asistencia emanado LSM Territorium • Centro de calificaciones LSM • Estructura Carpeta Etapa 4 • Emision de Juicios Sofia Plus • Inasistencia Sofia Plus **Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2506189 / 2506189 IE Rafael Uribe Uribe 10°** Se inicia la etapa productiva con curso complementario de 48 horas PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, lo anterior ante el incumplimiento de la Docente de emprendimiento de la IE. Desde el mes de julio están las 4 primeras bitácoras subidas a territorium **Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299994 IE Rafael Uribe Uribe 11°**	Carpeta One Drive AC_FICHA_ 2292675_C_CUBA_TARDE La evidencia se encuentra el One

		Rap RAP 43 2. TABULAR DATOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN 192H Evidencias: Evidencias: • Mapa Mental Fuentes de Información Primaria y Secundaria • Taller de Estadistica # 1 • Taller estadística 2 • Exposicion Habeas Data Los documentos son: • Centro de calificaciones, • Asistencia emitido desde LSM territorium • Inasistencia Sofia Plus Emision de Juicios según planeacion **Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299992 IE Rafael Uribe Uribe** 11 RAP 42 1. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN Evidencias: • Mapa Mental Fuentes de Información Primaria y Secundaria • Taller de Estadistica # 1 • Taller estadística 2 • Exposicion Habeas Data Los documentos son: • Centro de calificaciones, • Asistencia emitido desde LSM territorium • Inasistencia Sofia Plus • Emision de Juicios según planeacion	Drive Carpeta PIM_2299994_RUU La evidencia se encuentra el One Drive Carpeta PIM_2299992_RUU

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se realiza Reunión de padres de familia en la etapa productiva por incumplimiento en la entrega de bitácoras, Documento: REUNION PADRES DE FLIA I.E CIUDADELA C SEP 15.pdf	Carpeta One Drive ficha correspondiente AC VIRTUAL 2296467 CIUDADELA CUBA
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se califica y retroalimenta en territorium las actividades presentadas por los aprendices Asesoría Comercial 1. FICHA 2297787_Hugo Ángel Jaramillo 11° 2. Asesoría Comercial FICHA 2296467 IE Ciudadela Cuba 11° 3. Asesoría Comercial FICHA 2292675_IE Ciudadela Cuba 11° 4. Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299994 IE Rafael Uribe Uribe 11° 5. Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299992 IE Rafael Uribe Uribe 11°	Reporte centro de calificaciones Grados 11 territorium. Consolidada calificación de evidencias en la carpeta de cada ficha en One Drive
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	Se emiten juicios de las fichas 1. FICHA 2297787_Hugo Ángel Jaramillo 11° 2. Asesoría Comercial FICHA 2296467 IE Ciudadela Cuba 11° 3. Asesoría Comercial FICHA 2292675_IE Ciudadela Cuba 11° 4. Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299994 IE Rafael Uribe Uribe 11° 5. Procesamiento de Información de Mercados FICHA 2299992 IE Rafael Uribe Uribe 11	Reporte de Emisión de juicios Sofía plus en cada una de la carpetas one drive
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación,	No aplica para el presente periodo.	

	estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)		
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Certificacion Reconocimiento pruebas Acme Skil y medalla de plata en pruebas con las distintas Instituciones Educativas	Otras Evidencias, carpeta en one drive,
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén	Carpera Otras Evidencias One Drive Toma de Inventario.pdf
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza pago oportuno de la seguridad social correspondiente a al mes de julio en SOI- planilla # 7849135548 pago 2022/09/09	Soporte de pago seguridad social Agosto 2022.
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	Se hace entrega de la etapa productiva al Instructor Jhon Mario Posada en el programa Procesamiento de Información de Mercados Mercados 2506189 - RAFAEL URIBE URIBE 10.C Ficha 2506189 - RAFAEL URIBE URIBE 10.C 2507710 - RAFAEL URIBE URIBE 10.A	One Drive carpeta Otras evidencias sesiones virtuales sep 2,9 y 15 de septiembre

		En las fichas de procesamiento de información de Meercados Grado 11 la Instructora Biviana Cardenas hacen nuevas actividades en las bitácoras finales Según archivo concertación presencial bitácoras IE Raf.pdf	Carpeta Otras Evidencias
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo.	
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No aplica para el presente periodo.	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco	Se hizo link de meet para guiarlos en el proceso de las actividades que lleva cada insumo de bitácora, sin que hasta el momento las dos fichas del Rafael Uribe Uribe hayan subido a lo sumo una bitácora, se habla con el Instructor John Mario para tener un día y en mi tiempo de formación hacer dicho proceso	Evidencia de conexión en otras evidencias archivo Word asistencia sábado

	(5) días posteriores a la entrega.	Procesamiento de Información de Mercados 2506189 - RAFAEL URIBE URIBE 10.C Ficha 2506189 - RAFAEL URIBE URIBE 10.C 2507710 - RAFAEL URIBE URIBE 10.A	
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	Por disposiciones del Subdirector la etapa productiva la hace el mismo instructor que da la etapa lectiva. A lo anterior hago entrega desde el mes de agosto de 2022 al Instructor Jhon Mario Posada	
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices	No aplica para el presente periodo.	
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7849135548 de la planilla, aportes en línea SOI, mes de Agosto del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti tramites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Rodriguez Amaya
Contratista
C.C. No. 10.127.542

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor No. CO1.PCCNTR.3399565
Coordinador académico